



## OPETUKSEN JA KASVATUKSEN PALVELUALUEEN ORGANISAATORAKENNE JAVIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä on määritelty mm. lauta-kuntien tehtävät. Lautakunta päättää palvelualueilla viranhaltijoiden toimivallan edelleen siirtämisestä ja palvelualueen organisaatorakenteesta.

### A) Palvelualueen organisaatorakenne

#### 1. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue

##### Palvelualueen johto

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Se edistää ja tukee lasten ja nuorten turvallista kasvua ja oppimista sekä vahvistaa lapsiperheiden osallisuutta. Tehtävää toteutetaan järjestämällä varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea ja opiskeluohjelmapalveluja.

Palvelualueen johtajana toimii ~~Hyvinvoinnin palvelualueen kanssa yhteinen~~ palvelualuejohtaja. Palvelu-aluejohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännössä § 39. **Palvelualuejohtajan tukena toimii opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen yhteiset palvelut.** ~~Palvelualuejohtajan apuna toimii esikunta jota johtaa talouspäällikkö.~~

##### Palvelualueen johtaja

Palvelualuejohtaja

##### Sijainen

Yleisissä asioissa:

- ~~1. Talouspäällikkö~~
- ~~2. Asiaa koskevan avainalueen asiakkuusjohtaja~~
- ~~3. Palvelualueen asiakkuusjohtajat virkaikäjärjestyksessä~~  
**Nimetty asiakkuusjohtaja**

Erityisasiantuntijuutta edellyttävissä asioissa

1. Kukin asiakkuusjohtaja alueellaan
2. Kunkin asiakkuusjohtajan varahenkilö

Palvelualueella on säännöllisesti kokoontuva palvelualuejohtajan nimittämä johtoryhmä, ~~joka toimii palvelualuejohtajan johtamien molempien palvelualueiden yhteisenä johtoryhmänä.~~ Johtoryhmän työskentelyyn osallistuvat avainaluejohtajat, **varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen) ja talouspäällikkö** sekä **säännöllisesti** henkilöstöjärjestöjen edustaja ja **muuta asiantuntijoita ja tukipalveluiden edustajia.**

Johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan johtamana valmistella, yhteen sovittaa ja kehittää palvelualueen prosessimaista palvelutuotantoa kaupungin sääntöjen, ohjeiden, strategioiden ja muiden suunnitelmien mukaisesti sekä käsitellä kaupungin päätöksentekoon valmisteltavat asiat. Palvelualueen johtoryhmä toimii aktiivisesti yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen johtoryhmien kanssa.



## 2. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen yhteiset palvelut

### Esikunta

#### Toimintayksikön esimies

Taluspäällikkö

Palvelualuejohtaja

#### Sijainen

Palvelualuejohtaja ja päivittäisjohtamisessa  
hallinnon asiantuntija

Palvelualuejohtajan sijainen

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen yhteiset palvelut tuottavat palvelualueelle palveluja koskien tietojärjestelmien ja tiedolla johtamisen välineiden kehittämistä, pedagogisia tila-asioita sekä ja kasvun ja oppimisen tukea.

~~Palvelualuejohtajan apuna toimii kahden palvelualueen, Opetuksen ja kasvatuksen sekä Hyvinvoinnin palvelualueen yhteinen esikunta joka hoitaa palvelualueiden suunnittelu-, tilastointi-, talous- ja hallintopalvelutehtäviä sekä huolehtii palvelualueiden asiakirjahallinnosta, viestinnästä ja kuntatason arvioinnista.~~

~~Lisäksi esikunta huolehtii palvelualueiden kehittämis- ja hallintotehtävistä ja prosesseista sekä palvelu-alueen luottamuselinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä kaupungin johdon ja konsernipalveluiden johdolla.~~

~~Esikuntaa johtaa taluspäällikkö, jonka sijaisena toimii palvelualuejohtaja ja esikunnan päivittäisjohtamisessa hallinnon asiantuntija.~~

## Kasvun ja oppimisen tuki

### Toimintayksikön esimies

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

### Sijainen

Varhaiskasvatuksen kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija

Kasvun ja oppimisen tuen yksikkö vastaa varhaiskasvatussuunnitelman ja esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisestä, koordinoinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Opiskeluhoitopalvelujen järjestäminen, koordinointi ja kehittäminen kuuluvat kasvun ja oppimisen tuen yksikön tehtäviin. Lisäksi kasvun ja oppimisen tuen palvelujen toimintayksikkö toimii yhteistyössä kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi.

Opiskeluhoillon palvelut sisältävät koulukuraattori- ja -psykologitoiminnan. Yksikkö vastaa opiskeluhoillon piiriin kuuluvien koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä opetuspalvelujen muiden yksiköiden sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avainalueen ja Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kanssa.

## 3. Avainalueet

### 3.1. Varhaiskasvatuspalvelut

#### Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

#### Sijainen

1. Nimetty aluepäällikkö

Opetusjohtaja

2. Nimetty aluepäällikkö

Nimetty varhaiskasvatuksen



## palvelupäällikkö

Varhaiskasvatuksen avainalueen tehtävänä on vastata kaupungin varhaiskasvatuspalveluista avainalueen palveluprosessien mukaisesti järjestämällä varhaiskasvatusta kaupungin omana toimintana ja varmistamalla yksityisten palveluntuottajien järjestämää toimintaa. Lisäksi avainalue vastaa esiopetuksen opetussuunnitelman mukaisen oppilashuollon järjestämisestä, johon sisältyvistä opiskeluhoollon palveluista vastaa opiskeluhoollon palvelujen yksikkö.

Varhaiskasvatuspalveluiden avainalueella on asiakkuusjohtajan johtamat varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut, ~~eteläisen ja pohjoisen alueen varhaiskasvatus~~ **kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut** sekä yksityisen varhaiskasvatuksen palvelut. ~~joista kukin muodostaa oman toimintayksikkönsä.~~

Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut koordinoi ja ohjaa koko kaupungin oman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelujen järjestämistä sekä kaupungissa yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta. Lisäksi huolehditaan varhaiskasvatuksen asiakasvirtojen ohjauksesta sekä vanhempien järjestämän hoidon tuesta ja järjestetään esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen oppilas- huolto. Opiskeluhoollon sisältyvät opiskeluhoollon palvelut ~~järjestää opiskeluhoollon palvelujen yksikkö~~ **järjestetään avainalueella yhteisesti.**

Toimintayksikkö vastaa myös avainalueella yhteisten hallinnon- ja tukipalveluiden järjestämisestä ja varhaiskasvatuksen kehittämisestä. ~~Varhaiskasvatus ja esiopetuspalvelut järjestetään kahdella varhaiskasvatusalueella.~~ Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta vastaa **nimetty palvelupäällikkö** yksityisen varhaiskasvatuksen ~~toimintayksikkö~~. Palveluohjaus neuvoo ja ohjaa asiakkaita kaikkien varhaiskasvatuspalvelujen käytöstä.

Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatusjohtaja, jonka sijaisena toimii ~~nimetty aluepäällikkö.~~ **opetusjohtaja, ja erityistä asiantuntijuutta vaativissa asioissa osaltaan kumpikin palvelupäällikkö.**

### ~~Eteläinen varhaiskasvatusalue~~

#### **Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus**

##### **Toimintayksikön esimies**

##### **Aluepäällikkö**

##### **Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö**

##### **Sijainen**

- ~~Pohjoisen alueen aluepäällikkö~~  
**Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö**  
(yksityinen)
- Nimetty lähiesimies

Toimintayksikön tehtävänä on edistää ~~omalla alueellaan~~ alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimis- valmiuksia järjestämällä laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Toimintayksikkö vastaa alueellaan päiväkotien ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspalvelujen sekä esiopetuksen tuottamisesta.

Lisäksi ~~aluepäälliköllä~~ **palvelupäälliköllä** on varhaiskasvatusjohtajan määrittämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, jonka sijaisena toimii ~~pohjoisen alueen aluepäällikkö~~ **yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava palvelupäällikkö.**

### ~~Pohjoinen varhaiskasvatusalue~~

##### ~~Toimintayksikön esimies~~

##### **Sijainen**



Aluepäällikkö \_\_\_\_\_ 1. Eteläisen alueen aluepäällikkö  
2. Nimetty lähiesimies

Toimintayksikön tehtävänä on edistää omalla alueellaan alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimisvalmiuksia järjestämällä laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Toimintayksikkö vastaa alueellaan päiväkotien ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspalvelujen sekä esiopetuksentuottamisesta.

Lisäksi aluepäälliköillä on varhaiskasvatusjohtajan määrittämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa aluepäällikkö, jonka sijaisena toimii eteläisen alueen aluepäällikkö.

## **Yksityinen varhaiskasvatusalue**

### **Toimintayksikön esimies**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

### **Sijainen**

1. Nimetty aluepäällikkö  
**Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö  
(kunnallinen varhaiskasvatus)**
2. Palveluohjaaja

Toimintayksikön tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimisvalmiuksia varmistamalla yksityisten palveluntuottajien järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatu. Yksikkö vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen lakisääteisestä valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä palvelusetelijärjestelmään liittyvistä tehtävistä.

Lisäksi palvelupäälliköllä on varhaiskasvatusjohtajan määrittämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, jonka sijaisena toimii ~~nimetty aluepäällikkö~~ **toinen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.**



### 3.2. Opetuspalvelut

#### Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja

Opetusjohtaja

#### Sijainen

1. Yleisissä asioissa **Varhaiskasvatusjohtaja**

~~Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö~~

2. Kukin palvelupäällikkö omalla alueellaan

~~Opetuspalvelut avainalue vastaa palveluprosessiensa mukaisesti perusopetuksen, oppimisen ja koulunkäynnin tuen ja lukiokoulutuksen sekä opiskeluhoitopalvelujen järjestämisestä. Avainalue jakautuu perusopetukseen ja lukiokoulutukseen, oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseen sekä opiskeluhoitopalveluihin.~~ Opetusjohtaja toimii avainalueen johtajana ja sen yksiköiden päälliköiden esimiehenä. Avainalueella on säännöllisesti kokoontuva opetusjohtajan nimittämä opetuspalveluiden johtotiimi.

#### Perusopetuspalvelut

##### Toimintayksikön esimies

Opetusjohtaja

##### Sijainen

1. ~~Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö~~

↳ Nimetty vastuurehtori (oppilas- ja opetusasiat)

~~Perusopetuspalvelut jakautuu perusopetuksen yhteisiin palveluihin sekä koulujen muodostamiin toimintayksiköihin.~~ Perusopetuksen palvelut sisältää yhteisten opetuspalvelujen ja koulujen toiminnan lisäksi koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan, koulun kerhotoiminnan sekä vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidon Keski- Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kanssa sovitulla tavalla.

~~Perusopetuksen yhteisten palvelujen tehtävänä on vastata perusopetuksen palvelujen järjestämisestä ja koordinoimisesta.~~ Toimintayksikkö vastaa myös perusopetuksen oppilaan koulupaikan määräytymisen periaatteista sekä oppilashallinnon, yhteisten opetus- ja tukipalvelujen koordinoimisesta ja järjestämisestä sekä opetuksen kehittämisestä.

~~Lisäksi toimintayksikkö vastaa perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta oppilashuollon järjestämisestä sekä toimii yhteistyössä oppilashuoltopalvelujen ja kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi.~~ Toimintayksikön toimintaa johtaa opetusjohtaja, jonka sijaisena toimii ~~oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö~~ **oppilas- ja opetusasioissa nimetty vastuurehtori.**



## Peruskoulut

Kukin peruskoulu muodostaa oman toimintayksikön.

Koulut on jaettu Kartanon, Yhteiskoulun ja Koivusaaren alueisiin, siten, että kullakin alueella järjestetään opetusta luokka-asteilla 1–9. Juholan erityiskoulusta tulee osa Järvenpään Yhteiskoulua 1.8.2019 alkaen, mutta se jatkaa koko kaupungin vaativan erityisen oppimisentuen osaamiskeskuksena. Kukin koulu vastaa osaltaan opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja kasvatuksen, oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koulukohtaisen oppilashuollon järjestämisestä sekä yhteistyöstä oppilashuollon palvelujen järjestäjien kanssa. Koulujen toimintaa johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii apulais- ja/tai vararehtorit. **Virka-apulaisrehtorit voivat toimia esihenkilötehtävissä sekä vastata opiskeluhuollosta.**

Opetusjohtaja nimittää määrääjäksi kaksi vastuurehtoria, jotka toimivat oman toimensa ohella opetusjohtajan apuna perusopetuksen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä. Perusopetuksessa on opetusjohtajan apuna säännöllisesti kokoontuva opetusjohtajan nimittämä perusopetuksen johtotiimi. Perusopetuksen rehtorit muodostavat laajennetun johtotiimin.

### Alakoulut

Anttilan koulu  
Haarajoen koulu  
Harjulan koulu  
Kyrölän koulu  
Mankalan koulu  
Saunakallion koulu

### Toimintayksikön esimies

Rehtori  
Rehtori  
Rehtori  
Rehtori  
Rehtori  
Rehtori

### Sijainen

Vararehtori  
Vararehtori  
Vararehtori  
Vararehtori  
Vararehtori  
Vararehtori

### Yhtenäiskoulut

Kartanon koulu  
Järvenpään Yhteiskoulu  
Kinnarin koulu 1.8.2019 alkaen

### Toimintayksikön esimies

Rehtori  
Rehtori  
Rehtori

### Sijainen

Apulaisrehtori  
Apulaisrehtori  
Apulaisrehtori

### Yläkoulu

Koivusaaren koulu

### Toimintayksikön esimies

Rehtori

### Sijainen

Apulaisrehtori



## **Oppimisen ja koulunkäynnin tuki**

### **Toimintayksikön esimies**

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö

### **Sijainen**

Opetusjohtaja

Nimetty vastuurehtori

Opiskeluhuollon päällikkö

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tehtävänä on osoittaa oppilaan koulupaikka, vastata perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koululaisten iltapäivä- ja koulukerhotoiminnan palvelujen järjestämisestä ja koordinoinnista. Lisäksi toimintayksikkö toimii yhteistyössä oppilashuoltopalvelujen ja kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö päättää perusopetuksen oppilaan koulupaikan osoittamisesta. Hän vastaa oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koululaisten iltapäivätoiminnan ja koulukerhotoiminnan palveluprosessien mukaisten palvelujen resurssien kohdentamisesta sekä suunnittelusta ja järjestämisestä yhteistyössä palveluja tuottavien yksiköiden kanssa. Hän vastaa yhteistyön koordinoinnista oppilashuollollisten ja kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa.

**Siirretty yhteisiin palveluihin**

## **Lukiokoulutus**

### **Toimintayksikön esimies**

Lukion rehtori

### **Sijainen**

Virka-apulaisrehtori (sovitusti)

Aikuislinjan apulaisrehtori

Apulaisrehtori (oto)

Lukiokoulutuksen perustehtävänä on järjestää lukiokoulutusta Järvenpään lukiossa. Koulutus järjestetään vahvistetun opetussuunnitelman mukaisesti nuoriso- ja aikuislinjoilla paikallista tarvetta vastaa-vasti ja huolehditaan oppilaitosyhteistyöstä suunnitelmien mukaisesti. Toiminnallisena lähtökohtana ovat yksilöllisyys ja yhteisöllisyys sekä vastuullisuus niitä yhdistävänä voimana. Toimintayksikkö vastaa palvelujen tuottamisesta lukiokoulutuksen palveluprosessin mukaisesti.

Lukion toimintayksikköä johtaa lukion rehtori, jonka sijaisena ovat apulaisrehtorit. Lukion rehtorin päätösvaltaan kuuluu palvelupäällikön yleisten tehtävien lisäksi tämän toimintaohjeen liitteessä mainitut asiat.

## **Opiskeluhuollon palvelut**

### **Toimintayksikön esimies**

Opiskeluhuollon päällikkö

### **Sijainen**

1. Vastaava psykologi

2. Vastaava kuraattori

2. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö

Opiskeluhuollon palvelut sisältävät koulukuraattori- ja psykologitoiminnan ja yksikkö vastaa opiskeluhuollon piiriin kuuluvien koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä opetuspalvelujen muiden yksiköiden sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avaimalu- een ja Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden kanssa.

Opiskeluhuolto on lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelu, joka koostuu hyvinvointitehtävän lisäksi oppilaiden/ opiskelijoiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Tavoitteena on edistää oppilaiden/ opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön/ oppilaitosyhteisön ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta. Oppilashuoltotyön painopisteinä ovat sekä yksilöllinen että yhteisöllinen työ. Lisäksi yksikön vastuulla on työn ja sen tulosten jatkuva arviointi ja pyrkimys toteuttaa yhtenäisyyden ja tasa-arvoisuuden periaatetta. **Siirretty esikuntaan**



## B) Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvalta

### 1. Palvelualuejohtaja

1. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen – ja valvonnan lainmukaisuudesta
2. päättää palvelualueen tilojen pitkäaikaisesta yhteiskäytöstä
3. päättää palvelualueella koskevat tutkimusluvut
4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.
5. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,

### 2. Esikunta

#### Taluspäällikkö

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päättää koulutapaturman tai koulussa sattuneen vahingon korvaamisesta ratkaisuvaltarajojen puitteissa
- ~~3. päätösvaltaa osalta noudatetaan soveltuvin osin mitä noudatetaan asiakkuusjohtajien osalta,~~
- ~~4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.~~

#### Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

1. tekee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen sekä päätöksen erityisen tuen lopettamisesta,
2. päättää erityistä tukea saavan oppilaan koulupaikan,
3. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta,
4. päättää erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
5. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
6. päättää varhaiskasvatuksen tukea tarvitsevien lasten tuen resursseista, esim. kahdenpaikkaisuus, avustaja, erityis- ryhmä
7. tekee varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukea koskevan päätöksen ja päättää erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan sekä hänelle kohdennettavat resurssit esim. ryhmän lapsiluvun pienentäminen,
8. päättää hankinnoista ratkaisuvaltarajojen puitteissa
9. antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä tulosyksikköään koskien
10. päättää opiskeluhoillon (koulukuraattori ja psykologitoiminta) palvelujen kohdentamisesta kuntatason suunnitelman mukaisesti
11. päättää yksikössään tuotettujen rekisteritietoja sisältävien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti
12. valmistelee vastineen lakien perusteella tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
13. päättää johtamaansa aluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut
14. vastaa perusopetuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain perusopetuksen koulukohtaisista opiskeluhoiltorekistereistä,
15. vastaa lukiolain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain koulukohtaisista opiskeluhoiltorekistereistä,
16. vastaa opiskeluhoiltolain mukaisista yksilökohtaisen oppilashuollon/opiskelijahuollon rekistereistä

### 3. Avainalueet

#### 3.1. Varhaiskasvatuspalvelut

##### Varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen sihteerin määrittämän





- lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta,
3. päättää ja laatii tarkemmat asiakasmaksuohjeet ja periaatteet asiakasmaksuihin
  4. päättää yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
  5. hyväksyy varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaavat toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
  6. päättää esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä esiopetuksessa
  7. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
  8. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen (kunnallinen ja yksityinen) ryhmistä sekä lasten ryhmiin sijoittelun linjauksista,
  9. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat, varhaiskasvatus- ja esiopetუსyksiköiden aukioloajat lautakunnan linjauksen mukaisesti
  10. päättää linjauksista ja kriteereistä, joiden perusteella 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetuille lapsille voidaan järjestää varhaiskasvatus laajempaan, kun se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia tai on muuten lapsen edun mukaista,
  11. päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muiden päätäntävaltaan,
  12. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvältojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset,
  13. vastaa varhaiskasvatuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain esiopetusta koskevista oppilashuoltorekistereistä,
  14. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,
  15. päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista sekä päättää hoitopaikan myöntämisestä toisen kunnan palveluissa tai toisen kunnan alueella sijaitsevassa yksityisessä hoitopaikassa sekä näitä koskevissa maksusitoumuksista
  16. päättää esiopetuksen erillishinnasta ostopalveluna yksityisiltä toimijoilta lautakunnan linjausten mukaisesti
  17. päättää linjaukset ostopalveluina ostettavasta esiopetuksesta

25.2.2020

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö****Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)**

1. antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä tulosyksikköön koskien,
2. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa,
3. päättää tukea tarvitsevien lasten tuen resursseista alueellaan, esim. kahdenpaikkaisuus, avustaja, erityisryhmä
4. tekee alueellaan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukea koskevan päätöksen ja päättää erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan sekä hänelle kohdennettavat resurssit esim. ryhmälapsiluvun pienentäminen,
5. päättää esiopetuksen yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamisesta alueensa päiväkodeissa suunnitelman mukaisesti,
6. päättää esiopetuksen ja varhaiserityiskasvatuksen kuljetuksista
7. myöntää päiväkotitilojen vakinaiset käyttöluvut,
8. päättää alueellaan olevien päiväkotien lapsiryhmien varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muutoksista
9. päättää varhaiskasvatuksessa jo olevien lasten osalta 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen oikeudesta laajempaan varhaiskasvatukseen lapsen tai perheen tuen perusteella huoltajan hakemuksesta. Jo varhaiskasvatuksessa olevien laajempaan varhaiskasvatusoikeuden valmisteluun osallistuvat lähiesimies sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

**Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö**

1. hyväksyy yksityiset palvelutuottajat palvelusetelin tuottajaksi palvelusetelisääntökirjan linjausten mukaisesti,
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta päiväkotien osalta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
3. päättää varhaiskasvatuksessa jo olevien lasten osalta 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen oikeudesta laajempaan varhaiskasvatukseen yksityisessä päiväkodissa lapsen tai perheen tuen perusteella huoltajan hakemuksesta. Jo varhaiskasvatuksessa olevien lasten laajempaan varhaiskasvatusoikeuden valmisteluun osallistuvat lähiesimies sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

**Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja**

1. päättää varhaiskasvatuspaikan antamisesta perhepäivähoidossa tai päiväkodeissa sekä esiopetuspaikasta,
2. päättää laajemmasta varhaiskasvatuksesta uusien lasten osalta, joiden huoltaja hakee 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetulle lapselleen laajempaa varhaiskasvatusta lapsen tai perheen tuen tms. perusteella. Uusien hakijoiden osalta valmisteluun osallistuvat aluepäälliköt ja tarvittaessa muita asiantuntijajaa,
3. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotihoidon ja perhepäivähoitoon.

**Päiväkodin johtaja****Varhaiskasvatuksen esimies**

1. päättää esiopetuspaikasta jo varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta,
2. päättää perhepäivähoitajien erityisruokavaliointiin liittyvistä korvauksista,
3. päättää päiväkodin kiinteistön tilapäisestä käytöstä,
4. tekee sijoituspäätöksen 20 tunnin varhaiskasvatukseen niiden lasten osalta, jotka ovat jo varhaiskasvatuksessa ja samalla kumoaa edellisen sijoituspäätöksen ja maksupäätöksen,
5. tekee sijoituspäätöksen 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen niiden lasten osalta, joilla on tämä oikeus ja jotka ovat jo varhaiskasvatuksessa ja samalla kumoaa edellisen sijoituspäätöksen ja maksupäätöksen,
6. päättää lapsen sijoituksesta yksikön sisällä lapsen siirtyessä ryhmästä toiseen,
7. vastaanottavan yksikön esimies päättää lapsen uudesta sijoituksesta lapsen siirtyessä varhaiskasvatusyksiköstä toiseen,
8. päättää esioppilalle poissaololuvan yli 3 vuorokautta ja pidemmäksi ajaksi,
9. perhepäivähoidosta vastaava esimies vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta perhepäivähoidon osalta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti



### Toimistosihtööri (~~esikunta~~)-(konsernipalvelut)

1. määrittelee lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun maksuasetuksen mukaisesti,
2. määrittelee lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palvelusetelisääntökirjan mukaisesti.

## 3.2. Opetuspalvelut

### Opetusjohtaja

1. hyväksyy lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset
2. hyväksyy peruskoulujen vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset ja niiden liitteenä koulukohtaiset oppilashuollon suunnitelmat ja arvioinnit,
3. päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle perusopetuksen oppilaalle myönnettävistä etuuksista,
4. myöntää vieraan kunnan oppilaalle koulunkäyntioikeuden Järvenpään peruskoulussa,
5. päättää niistä perusopetuksen oppilasasioista ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikön, rehtorin tai lautakunnan päätäntävaltaan,
6. antaa avainaluettan koskevia lausuntoja ja selvityksiä,
7. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
8. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat lautakunnan linjauksen mukaisesti,
9. päättää perusopetuksen opetusryhmistä, niiden sijoittelusta ja niiden yhdistämisestä koulujen välillä lautakunnan linjauksen mukaisesti,
10. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttö-taloulosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa,
11. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötaloulosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua ja osia koskevat sopimukset,
12. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti, vastaa perusopetuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain perusopetuksen koulukohtaisista opiskeluhoitorekistereistä,
13. vastaa lukiolain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain koulukohtaisista opiskeluhoitorekistereistä,
14. vastaa opiskeluhoitolain mukaisista yksilökohtaisen oppilashuollon/opiskelijahuollon rekistereistä
15. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,
16. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä ja niiden sijoittelusta,
17. päättää erityishuoltona annettavan vammaisten perusopetusikäisten lasten iltapäivähoidon ja koulujen loma-aikaisen hoidon järjestämisen periaatteista Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kanssa sovitulla tavalla
18. päättää yhteisöllisen opiskeluhoitolaisten järjestämisestä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
19. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen – ja valvonnan toteuttamisen organisoinnista
20. osoittaa oppilaan koulupaikan perusopetusjohtajan opetusryhmäpäätösten ja lautakunnan linjausten mukaisesti,
21. myöntää oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä,
22. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen,
23. määrittää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksun perusopetuslain ja hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukaisesti,
24. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista ja huojennuksista.

### Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö

1. osoittaa oppilaan koulupaikan perusopetusjohtajan opetusryhmäpäätösten ja lautakunnan linjausten mukaisesti,
2. tekee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen sekä päätöksen erityisen tuen lopettamisesta,
3. päättää erityistä tukea saavan oppilaan koulupaikan,
4. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta,
5. päättää erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
6. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. myöntää oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä,



- ~~8. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen,~~
  - ~~9. määrittää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksun perusopetuslain ja hyväksytyn käyttösuunnitelman mukaisesti,~~
  - ~~10. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista ja huojenuksista.~~
- Siirretty esikuntaan**

## **Peruskoulun rehtori**

1. päättää koulun opetusjärjestelyistä,
2. päättää yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisesta koulussa suunnitelman mukaisesti,
3. päättää muun kuin erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
4. päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi,
5. päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä ei ole erityisen tuen oppilas,
6. määrää kotona opiskelevan oppivelvollisen edistymisen tutkivan opettajan ja valvonnan järjestelyt,
7. myöntää oppilaalle yli kolmen päivän mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta,
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi,
9. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen,
10. päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
11. päättää yksittäistä oppilasta koskevat muut asiat, joita ei ole määrätty jonkun muun päätettäväksi,
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
13. vahvistaa perusopetuksen järjestyssääntöjen pohjalta laaditut koulun säännöt,
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty,
15. myöntää koulukiinteistön käyttöluvat liikunta- ja keittiötiloja lukuun ottamatta,
16. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.



25.2.2020

## Lukiokoulutus

### Lukion rehtori

1. päättää opiskelijaksi ottamisesta,
2. päättää lukion koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta,
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä,
5. myöntää tarvittaessa opiskelijalle yli 2 viikon vapautuksen opetuksesta
6. myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
7. myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusajanaan,
8. toteaa opiskelijan eronneeksi,
9. antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja päättää opiskelijan erottamisesta,
10. pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta,
11. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
12. vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt,
13. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty,
14. päättää koulukiinteistön käyttöluvat keittiö- ja liikuntatiloja lukuun ottamatta,
15. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi,
16. päättää lukion yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen opiskeluhoillon järjestämisestä lukiossa,
17. päättää lukiota koskevat tutkimusluvat,
18. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.

### Lukion virka-apulaisrehtori

1. vastaa lukion opiskelijahuoltoryhmän toiminnasta,
2. myöntää tarvittaessa opiskelijalle enintään 2 viikon vapautuksen opetuksesta.

### Opiskeluhoitopalvelut

~~Opiskeluhoillon päälliköllä on hänelle määritellyn päätösvalan lisäksi tarvittaessa sama toimivalta kuin alaisillaan viranhaltijoilla tehdä päätöksiä~~

- ~~1. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa~~
- ~~2. antaa pyydettäessä lausuntoja ja selvityksiä tulosyksikköään koskien  
päättää opiskeluhoillon (koulukuraattori ja psykologitoiminta) palvelujen kohdentamisesta kuntatason suunnitelman mukaisesti~~
- ~~3. päättää yksikössään tuotettujen rekisteritietoja sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti~~
- ~~4. valmistele vastineen lakien perusteella tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi~~
- ~~5. päättää johtamaansa aluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvat~~
- ~~6. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 kirjattujen tehtävien toteuttamisesta:  
— selvittää tarvittaessa oppivelvollisen kokonaistilanteen ja tuen tarpeen  
— ohjaa opiskelijaa hakeutumaan soveltuvaan koulutukseen  
— ohjaa opiskelijaa tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin  
— ohjaa opiskelijaa tarvittaessa hakemaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä (jos opiskelija ei ole koulukuntoinen)  
— osoittaa opiskelupaikan opiskelijalle tarvittaessa ja tekee hallinnollisen päätöksen~~

**Siirretty yhteisiin palveluihin**



KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelu-sopimukset  Useampi vuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan  Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat ja talouspäällikkö palvelupäälliköt,	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000  alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja talouspäällikkö asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt	10.000 - 14.999 alle 10.000 <del>alle 5.000</del> alle 1.500 alle 750
C. Avustukset	avustuksista päättää lautakunta	
D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat ja talouspäällikkö palvelupäälliköt	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000 alle 20.000

INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta	85.001-169.999
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	talouspäällikkö ja asiakkuusjohtajat	≤ 50.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta	85.001-169.999
		≤ 20.000
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	talouspäällikkö ja asiakkuusjohtajat	≤ 40.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio (Liikuntapaikkainvestointien osalta)	palvelualuejohtaja	≤ 500.000
	talouspäällikkö ja kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 250.000

Hankintalain euromääräiset kynnyksarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä on ratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.